

22/01/2021/HM/C-BAT/CM/NW

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX—TRAVAIL—PATRIE

REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE—WORK—FATHERLAND

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU  
DEVELOPPEMENT LOCAL

MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT

REGION DU NORD OUEST  
DEPARTEMENT DE LA MOMO  
COMMUNE DE BATIBO

NORTH WEST REGION  
MOMO DIVISION  
BATIBO COUNCIL

B.P BOX 06, BATIBO  
TEL: BUREAUX fixe (237) 2226 596 27  
CELL (237) 677 980 303  
Email batiboruralcouncil@yahoo.com



P.O BOX 06, BATIBO  
TEL: OFFICE (237) 2226 596 27  
CELL (237) 677 980 303  
Email batiboruralcouncil@yahoo.com

## CONSULTATION NOTICE

### REQUEST FOR QOUTATION IN EMERGENCY PROCEDURE N° 01/RQ/BC/BCITB/2021 OF 16/02/2021, FOR THE SUPPLY OF COVID- 19 MATERIALS TO BATIBO COUNCIL, BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION.

Lot	Name of project	Estimated cost of project	Amount of bid bond	AUTHORIZATION
01	FOR THE SUPPLY OF COVID-19 MATERIALS TO BATIBO COUNCIL -BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION.	5 000 000 (Five million) F CFA	100 000 (One hundred thousand) F CFA	imputation

#### 1. SUBJECT: Supply of Coronavirus Materials for Batibo Council, *BATIBO Sub-Division.*

Within the framework of Special National Solidarity Fund for the fight against Coronavirus in Batibo Council area, the Mayor of Batibo Council, Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches, a Request for Quotation for the supply of Coronavirus materials for Batibo Municipality, Batibo Sub Division, Momo Division.

#### 2. Participation:

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of Supplies of equipment's and materials .

#### 3. Description of services:

The services of this request for quotation include the

1. FACE /NOSE MASK
2. 27L PLASTIC BUCKETS
3. SMALL WOODEN STAND
4. 50L PLASTIC BUCKETS
5. 5L BASINS
6. LIQUID SOUP LAVANDE-1L
7. SAVON AZUR
8. CLEANING OF GUZANG MARKET AND BATIBO PARK
9. DISINFECTING GUZANG MARKET AND BATIBO PARK



#### 4. Project owner The Mayor of Batibo Council-Momo Divisio

5 **Estimated cost**

The estimated cost is 5,000,000FCFA

6 **Funding** MINDDEVEL–Special National Solidarity Fund for the fight against Coronavirus in Councils

7 **Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in this Consultation File, of an amount of 100 000 F FA and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids.

8. **Consultation of the Tender file:**

The tender file may be consulted at the Batibo Council office during working hours, as soon as this tender notice is published.

9. **Acquisition of consultation file:**

The file may be consulted and obtained at the Batibo Council office, with effect from the date of signature of this Tender Notice, upon presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable fee of 10 000 CFA francs (ten thousand Francs CFA) payable at the BATIBO Council Treasury, representing the cost of purchasing the tender file.

10. **Submission of Files:**

Complete bidders' files, including all administrative documents, must be deposited in 07 copies including the original file and 06 copies not later than **10/03/2021** at 10:00 AM local time in sealed envelopes, in the Batibo Council Office and should carry the inscription:

**" REQUEST FOR QUOTATION IN EMERGENCY PROCEDURE  
FOR THE SUPPLY OF COVID-19 MATERIALS TO BATIBO COUNCIL -BATIBO SUB  
DIVISION, MOMO DIVISION.« To be opened only during the Tenders Board Opening session »).**

11. **Opening of bids:**

Bids will be opened on the **10/03/2021** at 11:00 AM in the Conference Hall of Batibo Council, by the Internal Tender's Board, in the presence of the bidders or their mandated representatives with full knowledge of the files if they so desire.

The bids will be evaluated exclusively of value added tax (EVAT) and all taxes inclusive (ATI) and accompanied by a signed model submission.

12. **Deadline of execution:**

The maximum execution deadline shall be **two (02) calendar months**, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

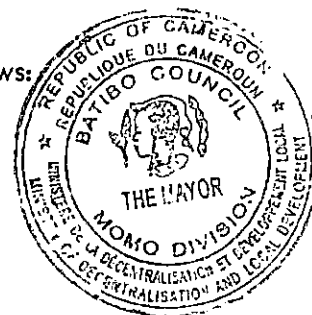
13. **Evaluation criteria**

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. **Eliminatory criteria**

A.1- **Administrative documents**

- 1- Absence of bid bond in the administrative file;
- 2- Deadline for delivery higher than prescribed;
- 3- False declaration or falsified documents;
- 4- A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;



- 5- Incomplete financial file.
- 6- Non respect of 75% of essential criteria
- 7- Change of quantity or unit
- 8- Suspended by MINMAP in 2021.

**A. Essential criteria**

**A.2 - Technical and Financial file**

- Incomplete or non-compliant documents;
- False declaration, forged or scanned documents;
- Nonexistence in the technical file of the rubric « organization, methodology and planning »
- Absence of the pre-financing capacity of at least one million, two hundred and fifty thousand (1,250,000) CFA F.
- Technical assessment mark less than 75% of "Yes".
- Incomplete financial offer;
- Omission of quantified unit price in the financial offer;
- Absence of a break down unit price.

**B. Essential criteria**

- 1- General presentation of the tender files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Logistics;
- 7- Attestation and report of site visit;
- 8- Draft purchase order duly filled initialed in all pages signed and dated on the last page.

**14. Award of the purchase order**

This evaluation will be done in a purely positive way (**yes**) or negative (**no**) with an acceptable minimum of 75% of the essential criteria taken in account.

The contract will be awarded to the bidder whose bid fulfils the required technical and financial (**total without taxes**) criteria and is deemed to be the lowest, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to 75% of "Yes".

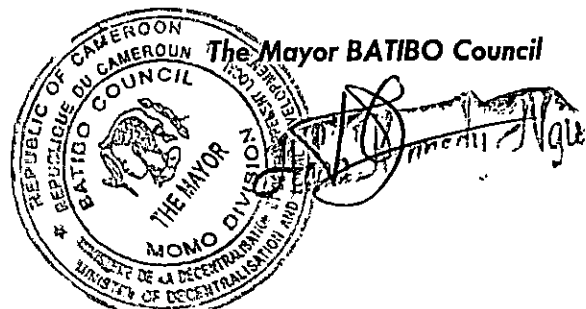
**15. Period of validity of the bids:**

The bidder is bound by his bid for a period of sixty (60) days with effect from the deadline fixed for the submission of the bids.

**16. Complementary Information:**

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Divisional Delegation for MINDCAF Momo

Done at BATIBO, the-----



**Copies:**

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of TB (for information);
- Notice boards (for information);



AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE  
D'URGENCE

**Objet : CONSULTATION N° 01/DC/MB/CIPMMB/2021 OF 16/02/2021, POUR LA FOURNITURE DE MATERIAUX COVID-19 AU COMMUNIE DE BATIBO, ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO.**

Lot	Projet	COUT PREVISIONNEL	Cautonnement provisoire	Imputation
1	LA FOURNITURE DE MATERIAUX COVID-19 AU COMMUNIE DE BATIBO	5 000 000 (Cinq million) F CFA	100 000 (Cent mille) F CFA	imputation

**SUBJECT : POUR LA FOURNITURE DE MATERIAUX COVID-19 AU COMMUNIE DE BATIBO**

Dans le cadre de fonds spécial national solidarité pour la lutte contre le coronavirus a BATIBO, le Maire de la Commune de Batibo, Autorité Contractante lance pour le compte de la république du Cameroun, une Demande de Cotation pour les travaux de Réhabilitation de Library municipal de Batibo, dans le Département de la Momo.

**1. Participation :**

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de la fourniture de matériaux.

**2. Description des prestations :**

Les prestations du présent marché comprennent,

- LA FOURNITURE DE MATERIAUX COVID-19

**3. Maitres d'Ouvrage : Le Maire de la Commune de Batibo.**

**4. Allotissement**

Les travaux sont subdivisés en un (01) lot ci-après définis :

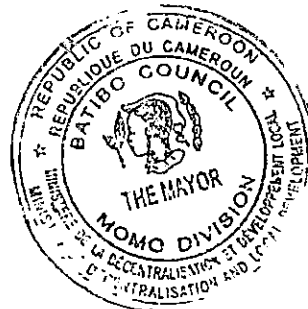
**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération est présenté dans le tableau suivant:

**6. Financement : MINDDEVEL**

**7. Cautonnement provisoire**

*Request for quotation for the supply of COVID-19 Materials to Batibo Council*



Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de première ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans ce DAO, d'un montant de cent mille (100 000 F CFA) et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

#### **8. Consultation du Dossier :**

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de Batibo, dès publication du présent avis.

#### **9. Acquisition du Dossier de consultation**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de Batibo, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de F CFA 10 000 (Dix mille Francs CFA) à la Trésorerie publique

#### **10. Remise des offres :**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (7) exemplaires dont un (1) original et six (6) copies marqués comme tels, devra parvenir contre récépissé dans les services de la Mairie de Batibo, au plus tard le **10/03/2021** à **10 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**" CONSULTATION N ° 01/DC/MB/CIPMMB/2021 OF 16/02/2021, POUR LA FOURNITURE DE MATERIAUX COVID-19 AU COMMUNIE DE BATIBO, ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO. "**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »**

#### **11. Ouverture des plis :**

Les offres seront remises à l'adresse sus indiquée et dépouillées le **10/02/2021** à **11 h** dans la salle de conférence de la Mairie de Batibo, par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics, en présence des soumissionnaires qui le désirent.

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC), et accompagnées du modèle de soumission signé.

#### **12. Délai d'exécution :**

Le délai d'exécution est fixé à **deux (02) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la présente lettre commande.

#### **13. Principaux critères d'évaluation :**

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

##### **A. Critères éliminatoires:**

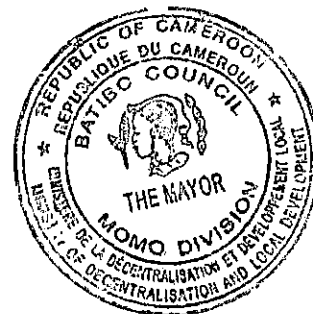
*Il s'agit notamment:*

##### **A.1- Pièces administratives**

- Toute offre non conforme aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou l'insuffisance de la caution provisoire de soumission.
- Absence d'une pièce administrative ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiés.

##### **A.2- Pièces technique et financière**

- Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiées ou scannés ;
- Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;



- Absence d'une capacité de préfinancement d'au moins un million, deux cent cinquante mille (1 250 000) francs CFA.;
- De façon systématique, toute offre n'ayant pas atteint ou dépassé après évaluation technique, la barre de 09/11 du OUI sera écartée et non éligible à l'analyse financière ;
- Offre financière incomplète ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail de prix.

### **B - Critères essentiels**

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Moyens logistiques ;
- 7- Attestation et rapport de visite du site ;
- 8- Lettre command initiée sur toutes les pages, signée et date à la dernière page.

### **14. Attribution**

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un minimum acceptable d'au moins 75% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins disante, (montante hors taxe) conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait au moins 75% des "Oui".

### **15. Durée de validité des offres :**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

### **16. Renseignements complémentaires :**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Délégation Départementale des Domaines et du Cadastre de la MOMO.

Fait à Batibo, le \_\_\_\_\_

Le Maire de la Commune de Batibo

### **Ampliations :**

- ARMP/JDM;
- Président CIPM;
- Affichage;
- Chrono / Archive



*Acha Kennedy Ngu*